

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №42 Пушкинского района Санкт-Петербурга
(196657, Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Волховская (Новая Ижора), д.1, лит.А)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 01.09.2015 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей ГБДОУ №42
Протокол №1 от 31.08.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45/1-о от 01.09.2015 г.
Заведующий
А. М. Падлужная

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ГБДОУ детский сад №42 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №42 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №42).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада.

1.3. Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган учреждением.

1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ №42 и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ №42, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет администрация ГБДОУ №42

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по ГБДОУ №42.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей).

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ГБДОУ №42 в реализации образовательной программы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности;
- защита прав и интересов воспитанников ГБДОУ №42;
- защита, разъяснение прав, интересов и обязанностей родителей (законных представителей);
- в рамках своей компетенции принимать участие в:
 - рассмотрении и обсуждении основных направлений развития ГБДОУ №42;
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ №42 и родительской общественности;
 - содействии Учреждению в организации и проведении мероприятий.

3. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей).

3.1. Совет родителей (законных представителей):

- способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ №42 (укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды);
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ №42 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ №42 – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- участвует в подготовке ГБДОУ №42 к новому учебному году;
- оказывает посильную помощь ГБДОУ №42 в реализации его уставных задач.

4. Права Совета родителей (законных представителей).

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ГБДОУ №42 по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению администрации ГБДОУ №42 приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), не выполняющих договор об образовании.

4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе на официальном сайте ГБДОУ №42.

4.7. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность Совета родителей (законных представителей).

5.1. Совета родителей (законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей).

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

6.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются администрация, педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ №42, представители общественных организаций/учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

6.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями родительских советов групп;

6.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана ГБДОУ №42

6.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

6.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ГБДОУ №42.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ №42 через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей).

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- Дата проведения совета.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- Решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.