

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №42 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
(196657, Санкт-Петербург, в. Шушары, ул. Волховская (Новая Ижора), д.1, лит.А)

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания работников  
Протокол № 1 от 01.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
М. Падлужная  
от 01.09.2015г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей ГБДОУ №42  
Протокол №1 от 31.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №42 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ качественного дошкольного образования, внедрение эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.

### **2. Задачи и компетенция Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования дошкольников;
  - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование педагогического процесса;
  - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
  - Определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
  - Рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса; планирование воспитательно-образовательной деятельности;
  - Организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
  - Разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
  - Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
  - Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
  - Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
  - Содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
  - Принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
  - Иные функции вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).
- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДОУ.

4.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОУ.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы ведутся в электронном виде. По окончании каждого заседания протокол сшивается секретарем и скрепляется печатью.

5.4. В конце учебного года все протоколы прошиваются, скрепляются печатью и оформляются для передачи в архив Учреждения.